

# Polityka Prywatności

Hartika Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo i poufność Państwa danych osobowych. Dbamy o ochronę danych poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń, w tym stosowanie należytej ochrony podczas planowania wszelkich nowych form aktywności. Ponadto w celu minimalizacji ryzyk staramy się w możliwie najszerszym stopniu ograniczać zakres pozyskiwanych danych osobowych.

Niniejszy regulamin służy poinformowaniu zainteresowanych stron o celach, zakresie i kategoriach przetwarzania danych osobowych, czasie przetwarzania oraz o przysługujących prawach, zgodnie z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## Administrator danych

Administratorem danych jest Hartika Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, ul. Branickiego 17A.

Jako Administrator danych jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych i za sposób ich wykorzystywania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkich dodatkowych informacji możecie Państwo zasięgnąć pod adresem [rodo@hartika.com](mailto:rodo@hartika.com) lub listownie na adres naszej siedziby.

## Bezpieczeństwo danych

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych, przeprowadziliśmy analizę ryzyka dla stosowanych przez nas zabezpieczeń.

Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z prawem i najlepszymi praktykami w tej dziedzinie. Ponadto, informujemy, że zgromadzone przez nas dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## Kategorie zbieranych danych osobowych

W związku z prowadzoną przez nas działalnością przetwarzamy dane osobowe zbierane z następujących obszarów:

### Dane naszych kontrahentów i partnerów handlowych

Hartika, jako podmiot przetwarzający dane osobowe uzyskane w ramach zawarcia umów handlowych, przetwarza je wyłącznie przez okres obowiązywania wspomnianych umów oraz na użytek zapewnienia prawidłowej współpracy. Przetwarzanie danych odbywa się na warunkach określonych we wspomnianych umowach.

<b>Dane osób, odwiedzających witrynę <a href="http://hartika.com">http://hartika.com</a></b>	Zbierane dane obejmują tzw. pliki cookie, które służą analizom statystycznym oraz zapewniają wysoką funkcjonalność witryny. Ważność plików cookie wynosi 12 miesięcy od ostatnich odwiedzin witryny.
<b>Dane firm przewozowych i kierowców realizujących na rzecz Hartika usługi przewozu.</b>	Dane przetwarzamy w celu zapewnienia prawidłowego łańcucha dostaw oraz obsługi procesów logistycznych. Są to informacje konieczne do awizacji odbiorów ładunków i przesyłek. Dane przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego lub ofertowego oraz zawarcia i wykonania umowy. Czas przechowywania danych jest uzależniony od zasad wynikających ze źródeł finansowania umowy.
<b>Dane oferentów i ich pracowników</b>	Dane przetwarzamy w celu realizacji i rozliczenia umowy oraz wywiązania się z obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Czas przechowywania danych jest uzależniony od zasad odnoszących się do źródeł finansowania umowy.
<b>Dane właścicieli lub pełnomocników podmiotów wykonujących usługi na zlecenie Hartika (kontrahentów)</b>	Dane dotyczące kandydatów do pracy przetwarzamy na podstawie zgód kandydatów przez okres prowadzenia rekrutacji.
<b>Informacje o naszych pracownikach i kandydatach do pracy</b>	Dane przetwarzamy w celu wywiązania się z obowiązku ustawowego oraz przez okres wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
<b>Dane stażystów i praktykantów</b>	Dane przetwarzamy w celu realizacji umowy o staż/praktykę przez okres wymagany przepisami ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych i dotyczących ubezpieczenia społecznego.

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do działalności Hartika, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.

### **Prawa osób w zakresie danych osobowych**

Na każdym etapie przetwarzania danych przez Hartika, mają Państwo prawo do:

- i. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania ich kopii,
- ii. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania
- iii. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne
- iv. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu

- v. wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody)
- vi. przeniesienia danych do innego Administratora danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową.

W celu zapewnienia prawidłowej obsługi Państwa zapytań oraz zachowania należytej staranności tego procesu, przygotowaliśmy formularz, za pomocą którego możecie Państwo wystąpić z wnioskiem o realizację swoich praw. Formularz zawarty jest w dalszej treści niniejszego dokumentu.

Uzupełnione wnioski możecie Państwo składać osobiście lub za pomocą poczty na podany przez nas adres siedziby, lub pocztą elektroniczną na adres: [rodo@hartika.com](mailto:rodo@hartika.com) przesyłając podpisany elektronicznie wniosek lub skan ręcznie podpisanego dokumentu. Dane nie będą przetwarzane w żadnych innych celach poza realizacją składanego wniosku, a w przypadku braku danych w zbiorach, nie zostaną utrwalone.

Każdy złożony wniosek jest rozpatrywany indywidualnie, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Wskazujemy, że możliwość skorzystania z konkretnego uprawnienia może zależeć od podstawy prawnej, wykorzystywanej w ściśle określonym celu przetwarzania danych.

Wnioski będą realizowane bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w terminie miesiąca od ich otrzymania, niemniej możliwe jest, że z uwagi na charakter wniosku nie będziemy w stanie dotrzymać tego terminu. W takiej sytuacji zostaną Państwo powiadomieni o zaistniałym opóźnieniu oraz jego przyczynach. Analogicznie poinformujemy o powodach odmowy przyjęcia i realizacji wniosku jeżeli zajdą takie okoliczności.

Informujemy, że pierwszy wniosek jest realizowany bez opłat, niemniej w sytuacji, kiedy wnioski byłyby nieuzasadnione lub ich liczba nadmierna, zastrzegamy sobie prawo do pobierania opłaty za ponowne udzielenie informacji. O jej wysokości lub jakichkolwiek innych przyczynach, przez które nie będziemy w stanie zrealizować wniosku, poinformujemy niezwłocznie.

Dodatkowo, w celu zagwarantowania bezpieczeństwa przekazywanych informacji, w sytuacji, w której nie będziemy w stanie prawidłowo Państwa zidentyfikować jako osoby upoważnionej do odbioru danych, zastrzegamy sobie prawo do zmiany sposobu dostarczenia informacji, o czym również poinformujemy.

### **Dodatkowe informacje**

Skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych można złożyć do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Opisane zasady obowiązują od 25 maja 2018 r. do odwołania i realizują obowiązek prawny wynikający z art. 13 – 14 RODO.

Zastrzegamy sobie prawo do zmian ich treści.

**Do: Hartika Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**15-085 Białystok, ul. Branickiego 17A**  
**e-mail: rodo@hartika.com**

**WNIOSEK**  
**O REALIZACJĘ PRAW OSOBY ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM 2016/679 (RODO)**

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku X we właściwym kwadracie (polu wyboru).

**INFORMACJA O OSOBIE SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK**

A. Dodatkowe informacje pozwalające na identyfikację składającego wniosek (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1.  klient Hartika Sp. z o.o.
2.  pracownik / były pracownik Hartika Sp. z o.o.
3.  osoba związana kiedykolwiek z Hartika Sp. z o.o. umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
4.  osoba trzecia

B. Dane personalne:

Imię/imiona \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

Numer NIP \_\_\_\_\_

C. Dane kontaktowe:

Adres korespondencyjny

Ulica \_\_\_\_\_

Nr domu \_\_\_\_\_

Nr lokalu \_\_\_\_\_

Miejscowość \_\_\_\_\_

Kod pocztowy \_\_\_\_\_

Nr telefonu \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**TREŚĆ WNIOSKU**

D. Forma udzielenia odpowiedzi/realizacji wniosku:

1.  odpowiedź / realizacja wniosku w formie papierowej, przesłana na adres do korespondencji.

2.  odpowiedź / realizacja wniosku w formie elektronicznej, przesłana na adres e-mail.

E. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1.  prawo do informacji (obowiązek informacyjny)  
2.  cofnięcie zgody na cele marketingowe  
3.  sprostowanie danych (proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia):

---

---

4.  kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Spółkę (proszę o określenie zakresu dokumentów / informacji jakie mają podlegać przygotowaniu):

---

---

5.  usunięcie danych  
6.  ograniczenie przetwarzania  
7.  przeniesienie danych (proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych):

---

---

8.  sprzeciw (proszę o wskazanie, wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw):

---

---

**podpis osoby** \_\_\_\_\_

**Miejscowość:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_